

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З

«10» апреля 2024 г.

г. Симферополь

№ 95

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции государственного бюджетного учреждения
Республики Крым «Симферопольский пансионат для
престарелых и инвалидов» на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», во исполнение Указа главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы» и приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11 марта 2024 года № 101 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на 2024-2026 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов» на 2024-2026 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела комплектования и учета кадров Галаган С.Е.

Директор



Р.Э. Бавбеков

Ведущий юрисконсульт



Н.А. Минина

План
по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ГБУ РК «СП ДПИ»	Апрель 2024 года	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции
2.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Директор
3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	II квартал ежегодно	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции
4.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки,	III квартал ежегодно	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции

	посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей		
5.	Обеспечение представления заместителями директора, главным бухгалтером, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель ежегодно	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции
6.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май ежегодно	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции
7.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции

8.	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 – 2026 годов	Директор, лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции
9.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2024 – 2026 годов	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции
10.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2024 – 2026 годов	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции
11.	Обеспечение представления заместителями директора, главного бухгалтера, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 – 2026 годов	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие коррупции
12.	Принятие нормативных правовых актов и их актуализация во исполнение требований Указа	В течение 2024 – 2026	Лицо в учреждении, ответственное за противодействие

	Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»	годов	коррупции, отдел комплектования и учета кадров
13.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор
14.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор
15.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор

Лицо, ответственное за противодействие коррупции –
Начальник отдела комплектования и учета кадров



С.Е. Галаган