

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов» (далее – пансионат) в целях создания наиболее благоприятных условий для получателей социальных услуг (далее - ПСУ), гарантирующих соблюдение их прав и законных интересов.

1.2 Оказание социальных услуг производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами Республики Крым.

1.3 Настоящие правила обязательны к выполнению всеми ПСУ, заключившими договор о предоставлении социальных услуг с пансионатом.

2. Организация стационарного обслуживания в пансионате.

2.1 Пансионат предназначен для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Крым, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приёму в стационарные учреждения Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

2.2 Определение граждан в пансионат производится на основании путевки Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

2.3 При приёме в пансионат получатель социальных услуг либо его законный представитель должен представить поставщику следующий пакет документов:

путевку;
заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

согласие на использование и обработку персональных данных, в том числе на использование и обработку персональных данных иных лиц, не являющихся заявителями;

справка об отсутствии задолженности за коммунальные услуги для собственника жилья;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

медицинская карта установленного образца, оформляемая медицинской организацией по месту жительства (срок действия - не более 6 месяцев), заверенная руководителем и печатью медицинской организации, и заключение медицинской организации (справка врачебно-консультативной комиссии/клинико-экспертной комиссии) по месту жительства о состоянии здоровья, об утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (срок действия - не более 6 месяцев);

заключение медицинской организации (справка врачебной консультативной комиссии/консультативно-экспертной комиссии) установленного образца о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (срок действия не более 6 месяцев);

выписка из истории болезни гражданина или его амбулаторной карты, заверенная руководителем и печатью медицинской организации;

документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки (при наличии);

копии документов установленного образца, дающие право на внеочередное и первоочередное помещение в организацию социального обслуживания;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

полис обязательного медицинского страхования (оригинал, при наличии);

справку, выданную в установленном порядке, подтверждающую факт установления инвалидности (оригинал, при наличии группы инвалидности);

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами, включая обратный талон (оригинал, при наличии группы инвалидности);

сертификат о профилактических прививках (при наличии);

акт органа опеки и попечительства об освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения обязанностей (если гражданин признан в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным);

результаты лабораторных исследований (прилагаются со штампом лаборатории, проводившей анализ):

- общий анализ крови (действителен 30 дней);
- общий анализ мочи (действителен 30 дней);
- анализ крови на сахар (действителен 30 дней);
- анализ крови на СПИД (действителен 90 дней);
- анализ крови на гепатиты (ВГС и НВ) (действителен 90 дней);
- анализ крови на сифилис (действителен 30 дней);
- посев из зева на дифтерию (действителен 30 дней);
- анализы кала на дизгруппу и сальмонеллез (действительны 10 дней);
- анализ кала на яйца глист (действителен 10 дней);
- справка об эпидокружении (оформляется в медицинской организации по месту жительства гражданина, действительна 3 дня);
- результат флюорографического (рентгенологическое) обследования органов грудной клетки (срок действия - год) (при наличии остаточных туберкулезных изменений органов дыхания представляется R-графия или Ф-графия органов грудной клетки за три предыдущих года с подробным описанием);
- 4 фотографии.
- СНИЛС (оригинал).

2.4 В случае представления не полного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, пансионат вправе отказать в предоставлении социальных услуг.

2.5 Время и дата приема в пансионат ПСУ предварительно согласовываются.

2.6 При приеме в пансионат ПСУ должен иметь при себе технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия, полученные им согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

2.7 На период пребывания в пансионате, оригиналы документов ПСУ (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой полис обязательного медицинского страхования граждан, справка МСЭ и др.) передаются по описи в пансионат. Все документы хранятся в пансионате. Паспорт, при необходимости, может быть выдан на руки ПСУ с последующим возвратом.

2.8 Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются, непригодная личная одежда подлежит замене, в пределах нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Республики Крым. ПСУ имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, прошедшими обработку.

При приеме ПСУ в пансионат осуществляется прием на хранение принадлежащих ему личных вещей и ценностей, которое оформляется актом, в соответствии с действующим законодательством, в 3-х экземплярах. Один экземпляр акта, после утверждения директором пансионата, сдается ответственному сотруднику пансионата (сестре-хозяйке), второй вручается гражданину (его законному представителю), третий хранится вместе с ценностями в камере хранения. По желанию ПСУ личные вещи ему выдаются

для пользования, а возврат их родственникам без ведома сестры-хозяйки не производится.

2.9 Денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги ПСУ, принятого на социальное обслуживание в пансионат, по его желанию принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство, выданное в порядке, установленном законом.

2.10 Администрация пансионата не несёт ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, не переданных на хранение в учреждение.

2.11 В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, получатель социальных услуг в день приема в пансионат осматривается врачом, размещается в приемно-карантинном отделении на 7 дней и при необходимости проходит санитарную обработку в целях исключения возможности инфицирования иных получателей социальных услуг, проживающих в пансионате.

При наличии признаков острого инфекционного заболевания, активного туберкулёза, других подозрительных состояний, такие поступающие в пансионат не принимаются, а направляются в специализированные медицинские учреждения для лечения. Вопрос о дальнейшем их поступлении решается после заключения соответствующих специалистов.

2.12 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами в течение суток с даты предоставления ПСУ документов в соответствии с пунктом 3.1.2 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.01.2018 года № 30 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым», определяющего порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Примерная форма Договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н. Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются действующим законодательством. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с условиями договора и порядком оплаты социальных услуг, а также с настоящими Правилами.

Изменение и расторжение условий Договора осуществляются в соответствии с законодательством.

2.13 При приеме в пансионат формируется личное дело получателя социальных услуг, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после его прекращения.

Приказом по пансионату назначается работник (работники), ответственный за формирование и ведение личных дел ПСУ (далее ответственный работник).

Ответственный работник в процессе предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, наполняет личное дело документами, необходимыми для предоставления социальных услуг.

Личное дело получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограничено дееспособным, включает также документы, необходимые для исполнения обязанностей опекуна в отношении недееспособного, ограничено дееспособного лица. Работа с личным делом получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным (или ограничено дееспособным), осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

2.14 Прием ПСУ в пансионат оформляется приказом, который издается в день заключения с ним договора.

2.15 При приеме в пансионат ПСУ или его законный представитель ознакамливается с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, регулирующих порядок и условия предоставления социальных услуг в пансионате, в день подписания договора. Факт ознакомления с Правилами подтверждается личной подписью ПСУ или его законного представителя.

2.16 Пансионат, при предоставлении социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы ПСУ, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении ПСУ, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.17 При предоставлении социальных услуг в пансионате должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для ПСУ из числа инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:

возможность сопровождения ПСУ при передвижении по территории пансионата, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории пансионата, входа, выхода и перемещения внутри пансионата (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение пансионата знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории пансионата, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных

услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание иных видов посторонней помощи.

2.18 Каждый проживающий бережно относится к имуществу и оборудованию пансионата, своевременно информирует администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего пансионата, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.19 Регистрация ПСУ по месту нахождения пансионата осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

2.20 ПСУ обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.21 Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется с учётом их возраста, пола, состояния здоровья, возможностей передвижения и самообслуживания, психических характеристик, с учетом прошлой социальной среды и личного желания по указанию директора пансионата или заместителя директора по социальной работе. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией пансионата по согласованию с психологом и лечащим врачом с учётом психологической совместимости на основании личного заявления ПСУ.

Первоочередное право на размещение в одноместных комнатах пансионата имеют: участники и инвалиды ВОВ, лица участвовавшие в боевых операциях в защиту Родины и граждан РФ, Герои России и СССР, а также лица которым были вручены ордена Трудовой Славы, орден «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР», лауреаты Государственной Премии СССР, заслуженные работники здравоохранения, образования и культуры, и пр., лица своей профессиональной и трудовой деятельностью внесшие значительный вклад в развитие России.

2.22 ПСУ при получении услуг в пансионате обеспечивается возможность пользоваться услугами связи, в том числе почты, а также информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

2.23 Организация питания ПСУ осуществляется с учетом норм питания, утверждаемых Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

2.24 В случае, если в процессе предоставления социальных услуг в пансионате ПСУ признается в установленном законодательством порядке недееспособным (ограничено дееспособным), на пансионат возлагаются обязанности опекунов и попечителей, в том числе по содержанию подопечного, обеспечению его уходом, лечением, защите его прав и интересов.

2.25 В целях организации посещения получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время пансионатом устанавливается график посещения ПСУ, разработанный в соответствии с медицинскими рекомендациями, а также режимом работы пансионата. В графике посещения в обязательном порядке указываются дни и часы, отведенные для посещения ПСУ.

2.26 Социальные услуги в пансионате предоставляются в соответствии с наименованиями и стандартами социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.01.2018 года № 30 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым»

3. Правила пребывания получателей социальных услуг в пансионате.

3.1 При получении социальных услуг в пансионате ПСУ имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для ПСУ, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в пансионате соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

3.2 ПСУ обязаны:

- своевременно и в письменной форме информировать администрацию пансионата об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг установленные в пансионате;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять условия договора.

3.3 В помещениях пансионата строго запрещено проносить и хранить:

- любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;

- колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы;
- газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;
- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу);
- алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;
- едкие химические вещества и суррогаты;

3.4 Получателям социальных услуг запрещено:

- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения, лечащего врача;
- приобретать за счёт собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещённые к применению;
- вносить в пансионат и употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- носить и хранить различные виды оружия (в том числе и холодного);
- без разрешения администрации менять спальные места и комнаты, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться на постель в одежде и обуви;
- хранить вещи под кроватями, матрасами, подушками;
- курить в не предусмотренных для этого местах (в жилых комнатах, на лоджиях, в туалетах, на лестничных пролётах и др.);
- без письменного разрешения (уведомления) администрации пансионата оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- вмешиваться в дела и распоряжения администрации;
- устанавливать на дверях в комнатах для проживания замки и задвижки;
- в комнате и на территории пансионата содержать животных (кроме собак-проводников согласно ФЗ от 28 декабря 2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ гл. 6, ст. 19) птиц; кормить их;
- в комнате стирать и сушить белье;
- в комнате готовить пищу;
- в комнате хранить громоздкие вещи; легковоспламеняющиеся жидкости (керосин, смазочные масла, лакокрасочные материалы, растворители и другие), скоропортящиеся продукты питания вне холодильника и с истёкшим сроком хранения;
- в комнате хранить и пользоваться керосинками и керогазом, газовыми портативными плитками и электронагревательными приборами (в т.ч. самодельными);

- захламлять лоджии (балконы);
- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;
- нецензурно выражаться, оскорблять;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях пансионата;

3.5 Администрация пансионата осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в пансионат, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца – получателя социальных услуг.

3.6 При обнаружении указанных в п. 3.3 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию, утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

3.7 При обнаружении электрических, электронагревательных предметов, они подлежат немедленному изъятию и принимаются сестрой-хозяйкой пансионата на ответственное хранение с обязательным составлением соответствующего акта.

4. Оплата предоставления социальных услуг в пансионате

4.1 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- иным категориям граждан, установленных законодательством Республики Крым.

4.3 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядок ее взимания утверждается Министерством труда и социальной защиты Республики Крым в соответствии с подушевым нормативом финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

4.4 Стоимость социальных услуг, порядок и условия внесения платы за их предоставление указываются в приложении к Договору и являются его неотъемлемой частью.

4.5 При изменении размера среднедушевого дохода ПСУ и тарифов на социальные услуги размер взимаемой платы за социальные услуги, предусмотренный Договором, пересматривается, и в Договор вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Дополнительные социальные услуги сверх объемов, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются ПСУ на условиях полной оплаты. Перечень дополнительных социальных услуг, тарифы на такие услуги, размер взимаемой платы устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

5. Перевод ПСУ из пансионата

5.1 Перевод получателей социальных услуг:

5.1.1 Из пансионата в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание для лиц, страдающих психическими расстройствами, и наоборот, осуществляется на основании следующих документов:

личного заявления ПСУ или его законного представителя в адрес организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание;

заключения психиатрической клинико-экспертной комиссии с участием врача-психиатра;

ходатайства организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, оформленного в письменной форме, в адрес Министерства труда и социальной защиты Республики Крым;

5.1.2 Из пансионата в иную организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, для граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на основании следующих документов:

личного заявления ПСУ или его законного представителя в адрес администрации пансионата;

ходатайства администрации пансионата, оформленного в письменной форме, в адрес Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

5.2 Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка выдает путевку.

5.3 Основанием для отказа в переводе ПСУ являются:

представление не полного пакета документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

отсутствие свободных мест в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, указанной в личном заявлении гражданина или его законного представителя, ходатайстве пансионата.

5.4 Пансионат в течении 10 рабочих дней со дня получения путевки Министерства труда и социальной защиты Республики Крым издает приказ о переводе ПСУ в иную организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание.

5.5 Личное дело ПСУ, сформированное в соответствии с настоящим Порядком, передается ответственным лицом руководителю организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, в которую переводится гражданин под роспись в день перевода.

5.6 ПСУ, проживающие в пансионате, и постоянно нарушающие установленный в нем порядок проживания, а также порядок и условия предоставления социальных услуг, могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления пансионата, переведены в специальную организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание.

6. Приостановление и прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

6.1 Приостановление предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится:

на основании личного заявления гражданина или его представителя с указанием даты возвращения в пансионат;

в связи с помещением гражданина в медицинскую организацию, направлением на санаторно-курортное лечение.

6.2 ПСУ в течение календарного года вправе временно выбывать из пансионата по личным обстоятельствам на срок не более одного месяца в году.

6.3 Решение о приостановлении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается пансионатом и оформляется соответствующим приказом.

6.4 При возвращении ПСУ в пансионат им предоставляется медицинская справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, с соблюдением сроков ее действия и результаты лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (на период действия Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. № 63-У).

6.5 Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым в следующих случаях:

6.5.1 По личному заявлению ПСУ, способного проживать самостоятельно при наличии жилой площади или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход.

6.5.2 При наличии общих оснований для отчисления граждан:
на основании медицинского заключения о наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание;

в случае выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для устройства в пансионат;

при наличии заключения об отсутствии нуждаемости в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, выданного уполномоченным органом на признание граждан нуждающихся в предоставлении таких услуг;

установления при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы, III группы инвалидности;

в случае нарушения ПСУ установленных договором условий, в том числе об оплате социальных услуг, о соблюдении установленных в пансионате правил внутреннего распорядка, правил нахождения на стационарном обслуживании;

в случае смерти ПСУ или ликвидации поставщика социальных услуг;

в случае признания ПСУ безвестно отсутствующим или умершим;

в случае осуждения ПСУ к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

при неоднократных нарушениях правил внутреннего распорядка пансионата на основании решения суда, вступившего в законную силу;

по ходатайству руководителя пансионата по причине отсутствия гражданина в пансионате, без уважительных причин более одного года.

6.6 Выписка ПСУ из пансионата производится приказом по пансионату, который издается в день расторжения договора.

6.7 При прекращении обслуживания в пансионате гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи, ценности и оригиналы личных документов, хранившиеся в пансионате.

6.8 В случае смерти ПСУ пансионат принимает меры по извещению его родственников в течении суток со дня его смерти.

6.9 В случае отсутствия родственников либо получения их отказа, оформленного в письменной форме, от погребения ПСУ пансионат принимает меры по погребению усопшего. В случае невозможности получения письменного отказа от родственников ПСУ составляется соответствующий акт.

6.10 Имущество и денежные средства, принадлежащие ПСУ на момент его смерти, наследуются в порядке, установленным гражданским законодательством.

6.11 В случае если пансионат располагает информацией о возможных наследниках имущества умершего ПСУ, она принимает меры по их извещению об открытии наследства и обеспечению его сохранности.

6.12 Имущество, не полученное наследниками в установленном порядке, считается выморочным и подлежит наследованию в установленном законодательством порядке.